

GEMEINDE SONNENSTEIN



Amtsblatt

Jahrgang 11

Samstag, den 23. Oktober 2021

Nummer 10

Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr Zwinge



Näheres erfahren Sie im Innenteil.

Anschrift und Öffnungszeiten

Anschrift

Gemeinde Sonnenstein
OT Weißenborn-Lüderode
Bahnhofstraße 12
37345 Sonnenstein
Telefon: 036072 831-0
Telefax: 036072 831-32
E-Mail: post@gemeinde-sonnenstein.de
Internet: www.gemeinde-sonnenstein.de

Sprechzeiten der Verwaltung

Montag	9:00 - 12:00 Uhr	14:00 - 16:00 Uhr
Dienstag	9:00 - 12:00 Uhr	14:00 - 18:00 Uhr
Mittwoch	geschlossen	
Donnerstag	9:00 - 12:00 Uhr	14:00 - 16:00 Uhr
Freitag	9:00 - 12:00 Uhr	

Sprechzeiten der Bürgermeisterin

Dienstag 15:00 - 18:00 Uhr

Sprechzeiten Standesamt

Montag	9:00 - 12:00 Uhr	
Dienstag	9:00 - 12:00 Uhr	14:00 - 18:00 Uhr
Donnerstag	9:00 - 12:00 Uhr	
Freitag	9:00 - 12:00 Uhr	

Annahmestelle für Bioabfälle und Elektrokleingeräte

(OT Weißenborn-Lüderode, gegenüber Sportplatz)

Freitag 15:00 - 18:00 Uhr
Winterzeit 14:00 - 17:00 Uhr

Samstag 10:00 - 15:00 Uhr

Bibliothek

(OT Weißenborn-Lüderode, Hauptstraße 80)

Donnerstag 13:00 - 17:00 Uhr

Wichtige Rufnummern auf einen Blick

Rufnummern

Notruf Polizei	110
Leitstelle der Polizei	03606 651-0
Notruf Feuerwehr und Rettungsdienst	112
Rettungsleitstelle	03606 5066780
Krankentransport	03606 19222
Havariedienste:	
Wasser- und Abwasserzweckverband	036076 569-0
„Eichsfelder Kessel“	
Erdgas/Eichfeldgas	036074 3840
Versorgungsunterbrechung	
Thüringer Energie AG (TEAG)	03641 817-1111
Kundenservice	
Thüringer Energie AG (TEAG)	0800 686-1166 (24h)
Störungsdienst Strom	
Kinder- und	
Jugendtelefon	0800 0080080
Frauenschutzwohnung	03605 518798
Giftnotruf	0361 730730
Zahnärztlicher Notdienst	0180 5908077
Kassenärztlicher Notdienst	116117
Hotline des Gesundheitsamtes zum	03606 6505555
Corona-Virus	
Corona-Teststelle in Weißenborn-	036072 888420
Lüderode	

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen der Gemeinde Sonnenstein

Widerspruch zu Datenübermittlungen

nach § 58c Absatz 1 Satz 1 des Soldatengesetzes (SG) in Verbindung mit § 36 Abs. 2 Bundesmeldegesetz (BMG)

Zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial über Tätigkeiten in den Streitkräften übermitteln die Meldebehörden dem Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr jährlich bis zum 31. März folgende Daten zu Personen mit deutscher Staatsangehörigkeit, die im nächsten Jahr volljährig werden:

1. Familienname
2. Vornamen
3. gegenwärtige Anschrift.

Die Datenübermittlung unterbleibt, wenn die Betroffenen ihr nach § 36 Absatz 2 des Bundesmeldegesetzes widersprochen haben. Wer diese Weitergabe seiner Daten nicht wünscht wird aufgefordert, schriftlich oder zur Niederschrift bei der Gemeinde Sonnenstein, Einwohnermeldeamt, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein, Widerspruch einzulegen. Eine Begründung muss nicht angegeben werden.

Für den Widerspruch hält das Einwohnermeldeamt einen Vordruck bereit, der auch über die Internetseite der Gemeinde Sonnenstein (www.gemeinde-sonnenstein.de) abgerufen werden kann. Der Widerspruch kann auch schriftlich, ohne Verwendung des Vordrucks, erhoben werden.

gez. Ertmer
Bürgermeisterin

Wichtiger Hinweis an die Textlieferanten

Bitte schicken Sie Ihre Beiträge per E-Mail an

amtsblatt@gemeinde-sonnenstein.de

Pro Beitrag können maximal 2 Bilder und maximal eine halbe DIN A4 Seite Text abgedruckt werden.

Plakate werden einspaltig abgedruckt, daher bitte im Hochformat senden.

Wir freuen uns auf Ihre Beiträge und stehen für Rückfragen gern zur Verfügung.

Ihre Redaktion

Redaktionsschluss- und Erscheinungstermin nächste Ausgabe

Redaktionsschluss **Erscheinungstermin**

Der Redaktionsschluss ist jeweils um 10:00 Uhr.

Freitag, 19. November 2021 Samstag, 27. November 2021
Freitag, 10. Dezember 2021 Samstag, 18. Dezember 2021

Ansprechpartner: Frau Fricke
Tel.: 036072 831-13
E-Mail: amtsblatt@gemeinde-sonnenstein.de

Sonstige amtliche Mitteilungen

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Sonnenstein beabsichtigt, zum 01.09.2022 einen

Auszubildenden für den Beruf des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

einzustellen.

Unseren Auszubildenden erwartet ein vielseitiger, interessanter Ausbildungsplatz nah an den Bürgern und dem Leben in der Gemeinde.

Ausbildungsinhalte

Das erwartet Sie im Ausbildungsbetrieb:

- Tätigkeiten in verschiedenen Ämtern (Bürgerbüro, Kämmerei, Bauverwaltung, Hauptamt)
- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- Nutzung moderner Bürotechnik
- Arbeiten mit Rechtsvorschriften

Das sind Inhalte der Berufsschule:

- Verwaltungsverfahren und allgemeines Verwaltungsrecht
- Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln
- Staats- und Verfassungsrecht
- Kommunales Finanzwesen
- Recht der Gefahrenabwehr einschl. Ordnungswidrigkeitenrecht
- Bau- und Umweltrecht
- Soziale Sicherung
- Privatrecht

u.a.m.

Die Bewerber sollten folgende Eigenschaften besitzen:

- logisches Denkvermögen
- gut entwickeltes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sorgfältige Arbeitsweise, Ordnungssinn
- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit
- Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Die Bewerber sollten folgende Zugangsvoraussetzungen erfüllen:

Für die reguläre 3-jährige Ausbildung: Realschulabschluss
Für die verkürzte 2-jährige Ausbildung: allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder die Fachhochschulreife in der entsprechenden Fachrichtung

Die praktische Ausbildung erfolgt in der Gemeindeverwaltung Sonnenstein. Die theoretische Ausbildung findet bei 3-jähriger Ausbildungsdauer am Staatl. Berufsschulzentrum in Sondershausen und in der Volkshochschule Mühlhausen statt. Bei verkürzter Ausbildungsdauer findet die theoretische Ausbildung an der Thüringer Verwaltungsschule statt.

Es wird eine Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG) gezahlt.

Eine Übernahme nach Beendigung der Ausbildung kann nicht zugesichert werden.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien usw.) bis zum 15.11.2021 an die

Gemeinde Sonnenstein,
Personalamt, Frau Müller,
Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein

zu senden.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur mit beigefügtem Freiumschlag zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen.

Fahrtkosten o. Ä. können leider nicht erstattet werden.

Die eingegangenen Bewerbungen werden von der Gemeinde Sonnenstein elektronisch verarbeitet und gespeichert. Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite der Gemeinde Sonnenstein <https://www.gemeinde-sonnenstein.de/datenschutz.html>

Sonnenstein, 23.10.2021

gez. Ertmer
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Sonnenstein beabsichtigt **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Reinigungskraft / technische Kraft (m / w / d) im Dorfgemeinschaftshaus OT Bockelhagen

Wir suchen einen zuverlässigen Mitarbeiter, der die Reinigungsarbeiten in unserer Einrichtung übernehmen möchte.

Aufgaben:

- Überwachen der Reinigung des DGH durch die Mieter
- Erledigung der anfallenden Reinigungsarbeiten, z.B.: Reinigung der Flure, Sanitäranlagen, Fenster
- Durchführung der Inventur

Die Arbeitszeit beträgt **16 Stunden/Monat**. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD, Entgeltgruppe 2.

Haben Sie Interesse an dieser Stelle? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Ortschaftsbürgermeister Bockelhagen, Herr Hartmann, Tel. 036072 90503 (im Gemeindebüro während der Sprechzeiten) oder 036072 90541 (privat)

oder:

Gemeindeverwaltung Sonnenstein, Frau Müller, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein, Tel. 036072 83114, E-Mail: mueller@gemeinde-sonnenstein.de

Sonnenstein, 23.09.2021

gez. Ertmer
Bürgermeisterin

Amtsblatt der Gemeinde Sonnenstein

Herausgeber: Gemeinde Sonnenstein, OT Weißenborn-Lüderode, Bahnhofstraße 12, 37345 Sonnenstein, Tel.: 036072 831-0, Fax: 036072 831-32, E-Mail: post@gemeinde-sonnenstein.de, Internet: www.gemeinde-sonnenstein.de

Verlag und Druck: LINUS WITTICH Medien KG, In den Folgen 43, 98693 Ilmenau, info@wittich-langewiesen.de, www.wittich.de, Tel. 03677 2050-0, Fax 03677 2050-21

Verantwortlich für den amtlichen und nichtamtlichen Textteil: Bürgermeisterin der Gemeinde Sonnenstein, Frau Ertmer, Ansprechpartnerin: Frau Fricke, Tel.: 036072 831-13, E-Mail: amtsblatt@gemeinde-sonnenstein.de

Verantwortlich für den Anzeigenverkauf: Vera Schmidt, erreichbar unter Tel.: 0170 4365096, E-Mail: v.schmidt@wittich-langewiesen.de

Verantwortlich für den Anzeigenteil: David Galandt, erreichbar unter der Anschrift des Verlages. Für die Richtigkeit der Anzeigen übernimmt der Verlag keine Gewähr. Vom Verlag gestellte Anzeigenmotive dürfen nicht anderweitig verwendet werden. Für Anzeigenveröffentlichungen und Fremdbeilagen gelten unsere allgemeinen und zusätzlichen Geschäftsbedingungen und die zurzeit gültige Anzeigenpreisliste. Vom Kunden vorgegebene HKS-Farben bzw. Sonderfarben werden von uns aus 4-c Farben gemischt. Dabei können Farbabweichungen auftreten, genauso wie bei unterschiedlicher Papierbeschaffenheit. Deshalb können wir für eine genaue Farbwiedergabe keine Garantie übernehmen. Diesbezügliche Beanstandungen verpflichten uns zu keiner Ersatzleistung.

Verlagsleiter: Mirko Reise

Erscheinungsweise und Bezugsmöglichkeiten: Das Amtsblatt erscheint in der Regel monatlich und wird kostenlos an die Haushalte der Gemeinde Sonnenstein verteilt. Im Bedarfsfall können Einzelstücke zum Preis von 2,50 € (inklusive Porto und gesetzlicher MwSt.) beim Verlag (siehe oben) bestellt und bezogen werden. Für Veröffentlichungen Dritter wird keine Gewähr übernommen. Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.

Hinweis: Für den Inhalt in diesem Blatt eventuell abgedruckter Wahlwerbung und/oder Anzeigen mit politischem Inhalt ist ausschließlich die jeweilige Partei/politische Gruppierung verantwortlich.